


けんしんインターネットバンキング ご利用ガイド



サービス内容の一覧

サービス内容一覧表

けんしんインターネットバンキングは以下の「照会・振込振替サービス」「税金・各種料金の払込み」を提供します。

サービス項目				サービス概要	
けんしんインターネットバンキング	照会・振込振替サービス	普通預金・当座預金	残高照会		・現在の預金残高、お引出し可能残高、当月末日の預金残高の照会ができます。
			入出金明細照会		・当日分を含め90日前までの照会が可能です。
			振込振替	事前登録方式	・あらかじめお届けいただいた入金先に振込振替ができます。
				都度指定方式	・ブラウザ画面上で入金先をその都度指定し、振込振替ができます。
			依頼内容の照会・取消		・振込振替の照会と予約扱いの取消ができます。
	税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込み (pay-easy)		 ・ペイジーマークのある税金や公共料金等の払込書に記載のある「納付番号」や「納付区分」を入力することで支払いができます。	

〈ご利用時間〉

平 日 8:00～23:00 土・日・祝 9:00～17:00

※ただし、サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯を除きます。

ご利用にあたって	
動作環境について	3
セキュリティについて	4
けんしんインターネットバンキングに関するお問合せ	4
ご利用ガイド	
お申し込みからご利用まで	
初期手続の流れ	5
初回ログイン	6
ログイン	11
パスワードをお忘れになった場合	11
ワンタイムパスワードご利用の流れ	12
トークン発行	13
ワンタイムパスワードアプリの設定	14
ワンタイムパスワード利用開始	16
ワンタイムパスワード利用解除	17
メール通知パスワードご利用方法	18
各種サービス	
残高照会	20
入出金明細照会・ダウンロード	20
振込・振替	22
振込・振替のご依頼内容照会・取消	27
各種情報の変更	28
税金・各種料金の払込み	29
エラーコード一覧表	34

※本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。
 あらかじめご了承ください。

ご利用にあたって

動作環境について

けんしんインターネットバンキングをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。

対象OS		対象ブラウザ
Windows	WindowsXP	IE6.0 *1
		IE7 *1*2
		IE8 *1
		Firefox3.6
	WindowsVista	IE7 *1*2
		IE8 *1
		Firefox3.6
	Windows7	IE8 *1
Mac	MacOS X (10.7)	Firefox3.6
		Safari6.0
	MacOS X (10.8)	Firefox3.6
		Safari6.0

(平成25年2月現在)

※1 取引照会業務にてMoneyダウンロードボタンおよびAPIダウンロードボタンを、Tabキーでカーソルを移動させて選択した後に、スペースキーでボタンを押下しますと、WindowsXP SP2以降のダウンロードブロック機能によりダウンロードが実行できません。この場合、マウスクリックもしくはEnterキーによる押下で問題なくダウンロードできます。

※2 IE7では、画面情報が全く表示されない、という事象が発生することを確認しております。この事象は、マイクロソフト社のIE7の不具合であることが確認されており、マイクロソフト社よりパッチが提供されております。

<http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;ja:933566>

※上記内容については動作確認済の機種であり、動作環境を保証するものではありません。

※専用のソフトは不要です。

(インターネットに接続するためのソフト、モデム、電話回線はお客様にてご用意ください。)

※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合があります。

(ポート443Iにご対応できない場合、けんしんインターネットバンキングのご利用ができませんので予めご了承ください。)

※IE : Internet Explorerの略

Internet Explorer (IE) は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標、または商標です。

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合やお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

エラー時の対応

画面エラー時の対応について、エラーコード一覧表(P 34)を参照してください。

セキュリティについて

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

けんしんインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

前回のログイン時間表示による取引確認

けんしんインターネットバンキングのトップ画面へ、お客様がご利用になられた最新3回のログイン日時を表示しています。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、まずパスワードを変更していただき当組合までご連絡ください。

自動ログアウト

ログインしたまま一定時間操作が行われない場合、自動的にログアウトされる仕組みになっています。ご利用の途中で離席される場合は、必ずログアウトを行ってください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードは1分毎に自動発行される使い捨てパスワードです。パスワードを推測されることがありませんのでインターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

ご利用方法は、ワンタイムパスワードご利用の流れ(P 12)を参照してください。

メール通知パスワード

メール通知パスワードは当組合に受取人口座の登録をしていない先へ振込をする際、登録されているパソコンのメールアドレス宛にパスワードが通知され、確認用パスワードに加えて、通知されたパスワードを入力して振込を行う機能です。

ご利用方法は、メール通知パスワードご利用方法(P 18)を参照してください。

— けんしんインターネットバンキングに関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

新潟県信用組合 事務部 TEL : 0120-531-183

受付時間 平日9:00~17:00

(1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日、土・日・祝日、振替休日
はご利用いただけません)

お申し込みからご利用まで

けんしんインターネットバンキングをご利用いただくためには、「連絡先登録」等をインターネット上で行っていただきます。

初期手続の流れ

手順 1
「けんしんネットバンキングサービス利用申込書」
（お客様控）を準備



手順 2 新潟県信用組合ホームページ



手順 3 初回ログイン



手順 4 連絡先登録



ご確認ください

「ログインID」、「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、
いずれも今後けんしんインターネットバンキングをご利用の都度必要と
なります。

手順1 「けんしんネットバンキングサービス利用申込書」(お客様控)を準備

「けんしんネットバンキングサービス申込書」(お客様控)と『「けんしんネットバンキングサービス」手続き完了のお知らせ』をお手元にご用意ください。

手順2 新潟県信用組合ホームページ

新潟県信用組合ホームページ (<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>) の「インターネットバンキング」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



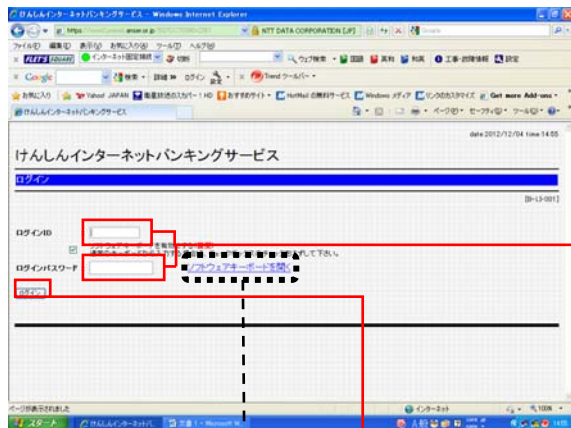
- ① けんしんのホームページにアクセスし、トップページから「インターネットバンキング」をクリックします。

新潟県信用組合ホームページ (<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>)



- ② ログインボタンをクリックします。

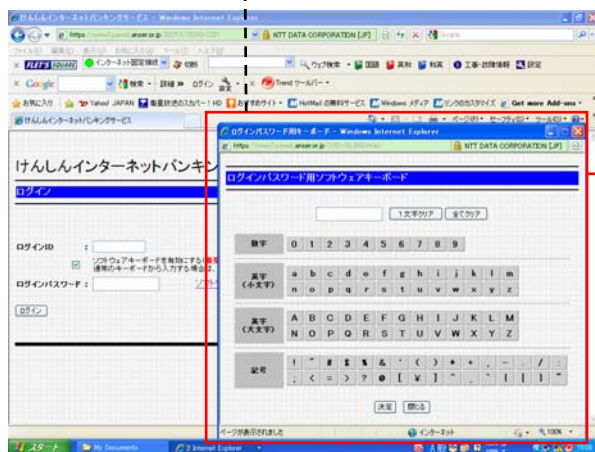
手順3 初回ログイン



③ 申込書の「お客様控」と一緒にお渡しした『「けんしんネットバンキングサービス」手続き完了のお知らせ』に記載してある「ログインID」を入力します。

④ ソフトウェアキーボードから、申込書にご記入いただいた「ログインパスワード」を入力します。
※半角英数で入力してください。

⑤ ログインボタンをクリックします。



「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックするとログインパスワード入力時に使用できるキーボードが表示されるので、マウスでログインパスワードをクリックします。

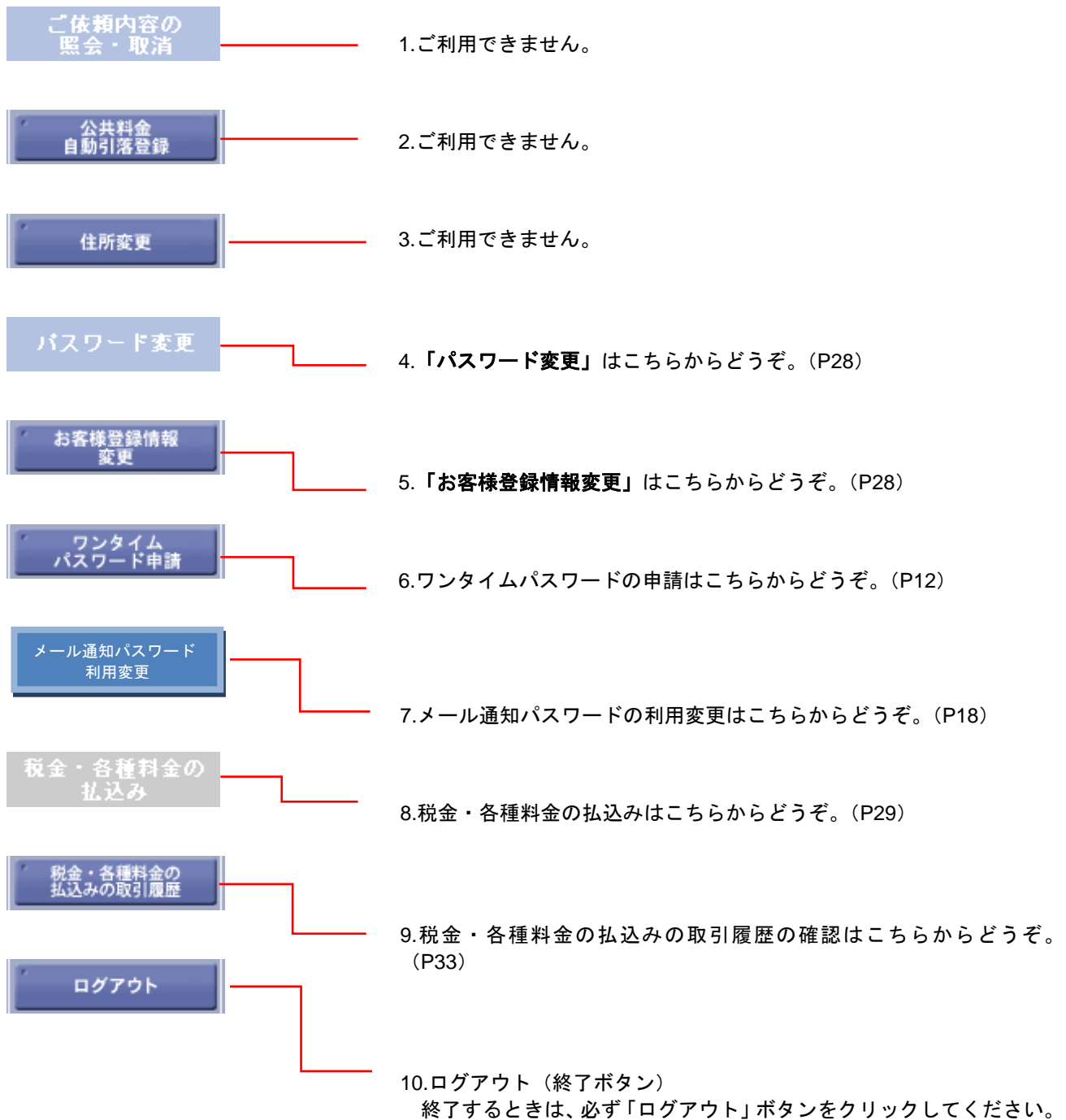
※「ソフトウェアキーボード」をご利用いただくことで、キーボードの操作履歴を盗む“スパイウェア”に対する有効なセキュリティ対策になります。

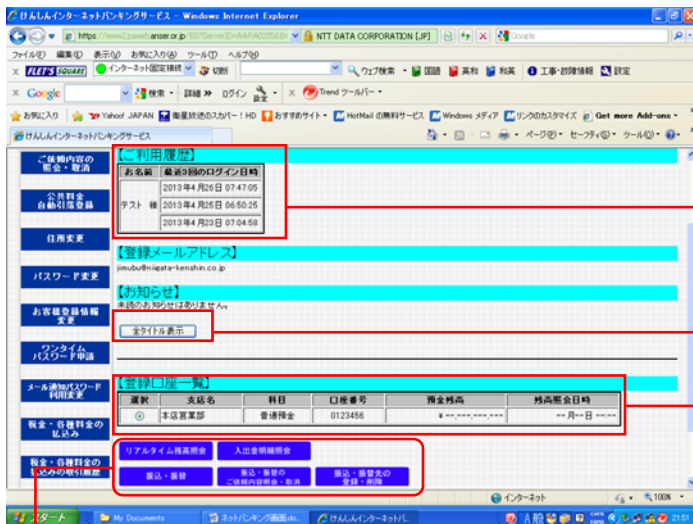
手順4 連絡先登録

- ① サービス開始登録（お客様情報登録）画面が表示されます。「メールアドレス」等を登録してください。
お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。
※メールアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
※電子メールは、定期的にチェックしてください。

- ① メールアドレス
※2ヶ所に同じものを入力してください。
- ② ダイレクトメール送信希望の可否を選択してください。
- ③ 「連絡先電話番号」を登録してください。
- ④ 入力内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「登録実行」ボタンをクリックしてください。

手順5 けんしんインターネットバンキングメニュー画面





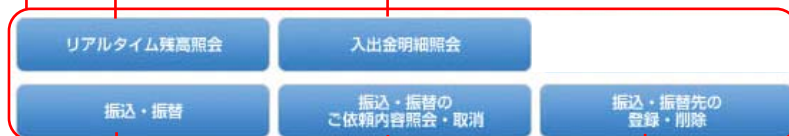
11.最近3回のログイン日時が表示されます。

12.当組合からのお知らせが掲示されます。

13.ご登録いただいているお申込口座の一覧が表示されます。一番上段の口座が「代表口座」です。

14.「リアルタイム残高照会」はこちらからどうぞ (P20)

15.「入出金明細照会」はこちらからどうぞ (P20)



16.「振込・振替先の登録・削除」はこちらからどうぞ (P24)

17.「振込・振替のご依頼内容照会・取消」はこちらからどうぞ (P27)

18.「振込・振替」はこちらからどうぞ (P22)

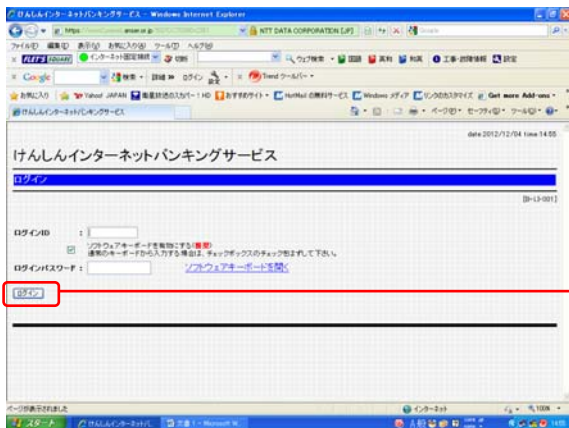
ログイン

手順1 ログイン画面を表示



当組合ホームページ
(<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>) の「インターネットバンキング」ボタンをクリックするとけんしんインターネットバンキングのログイン画面が表示されます。

手順2 ログイン



「ログインID」「ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※けんしんインターネットバンキングを終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

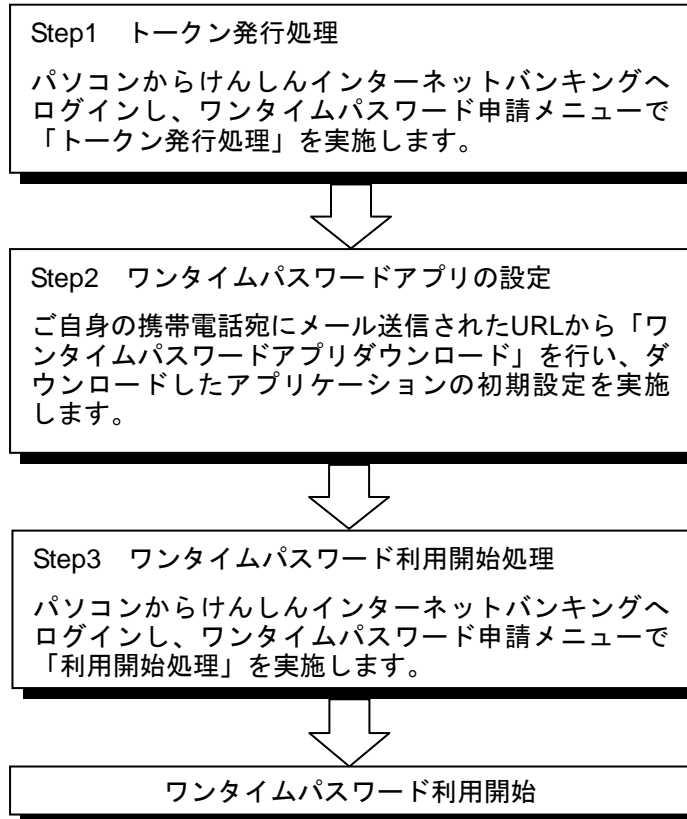
パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、お手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえご提出ください。

ワンタイムパスワードご利用の流れ

ワンタイムパスワードは1分毎に自動発行される使い捨てパスワードです。パスワードを推測されることがありませんのでインターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

ワンタイムパスワードの利用を開始するには、以下の3ステップの作業を実施する必要があります。



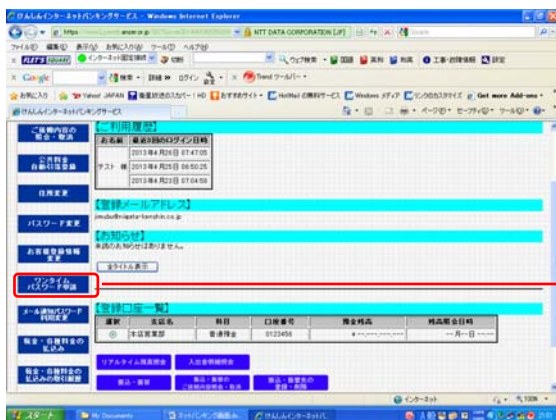
トークンとは、ワンタイムパスワードの表示装置を指します。

けんしんインターネットバンキングでは、ご自身の携帯電話をソフトウェアトークンとしてご利用いただくことが可能です。

「トークン発行」とは、ご自身の携帯電話をトークンとして利用するための準備の事を指します。

●トークン発行

手順1 「ワンタイムパスワード申請」をクリック



ワンタイム
パスワード申請

メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリックしてください。

手順2 「トークン発行」をクリック



ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

トークン発行

手順3 トークン発行



トークン発行画面が表示されます。

「携帯電話メールアドレス」と「利用開始パスワード」を入力後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。利用開始パスワードは、必ずメモをとって忘れないようにしてください。(携帯電話でトークンを取得する際に必要です。)

実行

登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。ワンタイムパスワードアプリの設定に従って、アプリケーションをダウンロードし、初期設定（P14、15）を実施してください。

●ワンタイムパスワードアプリの設定

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、携帯電話用アプリケーションです。

ソフトウェアトークンをご利用の場合は、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードと初期設定を行ってください。

手順1 携帯電話の日時を確認

お使いの携帯電話の日時が正しいことを確認してください。

本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いの携帯電話の日時を正しく設定してください。

設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 携帯アプリをダウンロード



トークン発行時に入力した携帯電話メールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。

メール記載の「**ダウンロード用URL**」をクリックし、Webページの指示に従い「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードしてください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。

※ダウンロードは、電波状態の良い場所で静止したまま行ってください。機種によっては、途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。

※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

初 期 設 定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

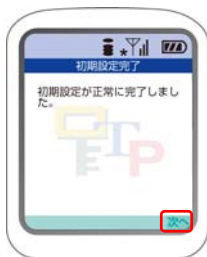


- ① アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。
「サービスID」「ユーザID」「利用開始パスワード」(申請時に入力したもの)を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

※ユーザIDの入力欄は、最初英字入力モードになっています。数字を入力する際は、入力モードを数字に切り替えて入力してください。設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。



- ② 通信中画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。



- ③ 初期設定完了画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ④ アプリロックについて画面が表示されます。(※この画面は初期設定を行った時に1度だけ表示されます。)
「次へ」ボタンをクリックしてください。



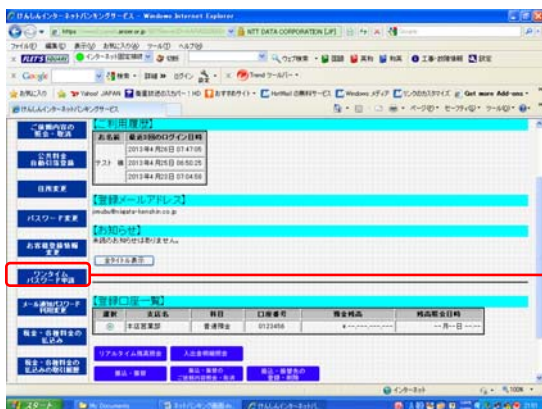
- ⑤ ワンタイムパスワード画面が表示されます。
ご自身の携帯電話を、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。

●ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワードの利用準備が完了したことを確認します。

ソフトウェアトークンをご利用の場合は、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態の携帯電話をお手元にご準備ください。

手順1 「ワンタイムパスワード申請」をクリック



ワンタイム
パスワード申請

メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリックしてください。

手順2 「ワンタイムパスワード利用開始」をクリック



ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード利用開始

手順3 ワンタイムパスワードの入力



① ワンタイムパスワード利用開始画面が表示されます。ソフトウェアトークンをご利用の場合は、アプリに表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行



実行

ハードウェアトークンをご利用の場合は、トークンに記載されている「シリアル番号」と「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

② ワンタイムパスワード利用開始（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

●ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワード利用解除

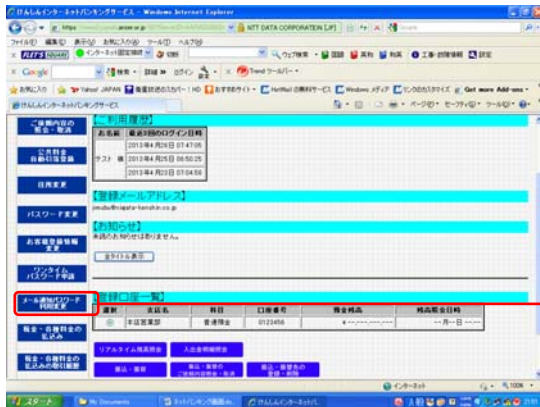
メニュー画面	ワンタイムパスワード申請をクリック
▼	
ワンタイムパスワード申請内容選択画面	ワンタイムパスワード利用解除をクリック
▼	
ワンタイムパスワード利用解除画面	確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力→「実行」ボタンをクリック

メール通知パスワードご利用方法

メール通知パスワードは当組合に受取人口座の登録をしていない先へ振込をする際、登録されているパソコンのメールアドレス宛にパスワードが通知され、確認用パスワードに加えて、通知されたパスワードを入力して振込を行う機能です。

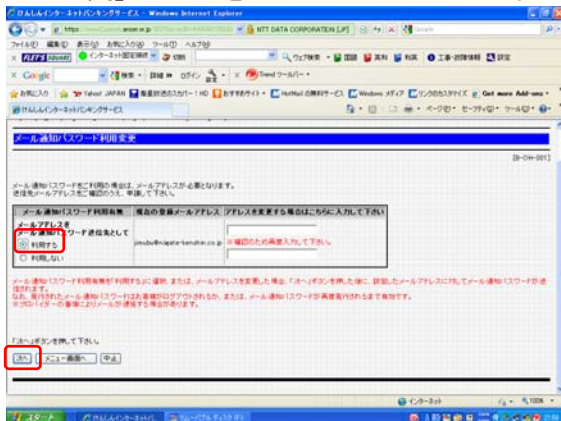
メール通知パスワードはお客さまがログアウト、またはメール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。

● 利用開始登録

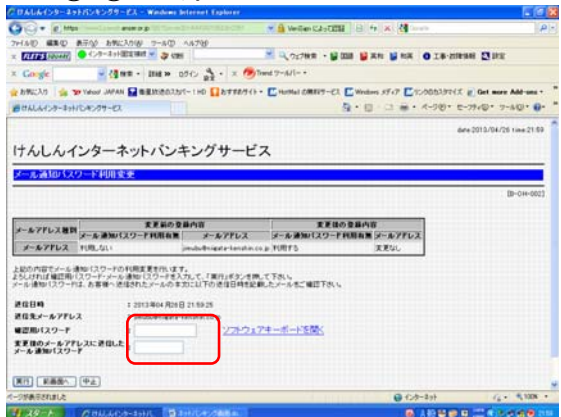


メール通知パスワード
利用変更

- ① インターネットバンキングにログインし、「メニュー画面」左側の「メール通知パスワード利用変更」ボタンをクリックしてください。



- ② 「メール通知パスワード利用変更画面」でメールアドレスを送信先として利用するにチェックをつけて「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ③ ②で登録されたメールアドレス宛にメール通知パスワードが送信されます。



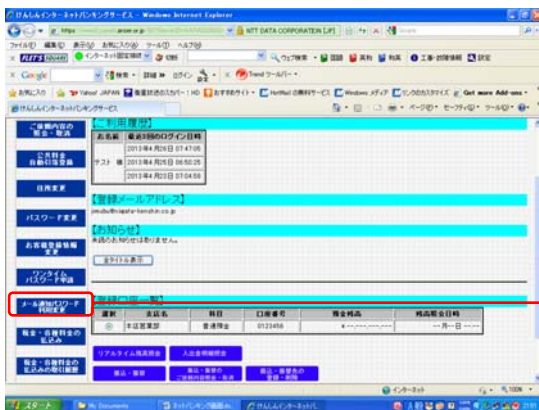
- ④ 「メール通知パスワード利用変更画面」で確認用パスワードと③で通知されたパスワードを入力して、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 開始登録の完了となります。

● 利用開始



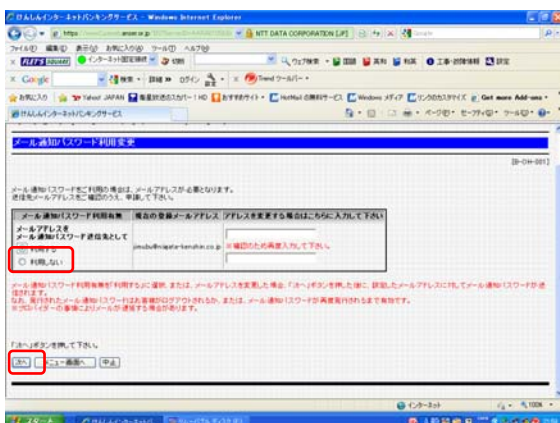
- ① インターネットバンキングの「振込・振替（振込・振替先選択）画面」で「振込・振替先一覧（利用者登録）」の何れかを選択して「次へ」ボタンを押下した際、または「他口座への振込・振替」ボタンを押下した際に、登録されているメールアドレス宛に「メール通知パスワード」が送信されます。
- ② 「振込・振替（実行）画面」で①で送信されたメール通知パスワードを入力してください。

● 利用解除



メール通知パスワード
利用変更

- ① インターネットバンキングにログインし、「メニュー画面」左側の「メール通知パスワード利用変更」ボタンをクリックしてください。



- ② 「メール通知パスワード利用変更画面」でメールアドレスを送信先として利用しないにチェックをつけて「次へ」ボタンをクリックしてください。

各種サービス

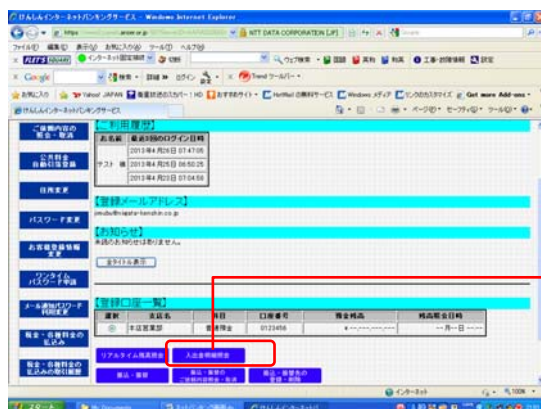
●残高照会

- ① メニュー画面の登録口座一覧から、「照会口座」を選択し、「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックしてください。
- ② 指定された口座の「現在の預金残高」「お引出し可能残高」「当月末日の預金残高」が表示されます。

リアルタイム残高照会	
支店名	豊洲支店
科目	普通
口座番号	00000012
現在の預金残高	¥12,345,678
お引出し可能金額	¥12,345,678
当月末日の預金残高	¥100,000
ポイント	53
ステージ名	セカンドステージ
メニュー画面へ 照会・振替 各タブ	

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

●入出金明細照会・ダウンロード



- ① メニュー画面の登録口座一覧から、「照会口座」を選択し、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

対象口座
支店名 科目 口座番号
豊洲支店 普通 0000012

① 最新
☐ 本日
☐ 両帳会
☐ 本日(両帳会)
☐ 日付指定
☐ 日付指定(両帳会)
☐ 全保有明細
☐ 当月分
☐ 前月分
☐ 前々月分
☐ 日付指定範囲
☐ 最近1週間

取引番号 ~
取引番号 ~
取引番号 ~

2011 年 03 月 01 日 ~ 2011 年 03 月 31 日まで

3月30日 12:00時点の明細がご覧いただけます。

実行 印刷 一覧表示

② 入出金明細照会（照会範囲指定）画面が表示されます。**照会対象範囲**を選択後、「実行」ボタンをクリックしてください。

選択

実行

入出金明細照会は手順③-1へ、

最新	当座	過去2週間分の全ての未照会取引を出力
	普通	過去の未記帳分明細を全て出力
全保有明細		本日より前々月1日までの入出金明細を出力
当月分		当月分の入出金明細を出力
前月分		前月分の入出金明細を出力
前々月分		前々月分の入出金明細を出力
日付指定範囲		本日より前々月1日までの指定した日付範囲の入出金明細を出力
最近1週間		本日より1週間前までの入出金明細を出力

最新の入出金明細照会

支店名 科目 口座番号
豊洲支店 普通 0000012

番号	日付	お支払金額	お預り金額	取引区分	摘要
001	3月26日分 3月28日振		¥100,000 小切手	振込入金	デ-9927 123
002	3月26日分 3月28日振		¥100,000 小切手	振込入金	デ-9927 123
003	3月26日分 3月28日振		¥100,000 小切手	振込入金	デ-9927 123
004	3月26日分 3月28日振		¥100,000 小切手	振込入金	デ-9927 123
005	3月26日分 3月28日振		¥100,000 小切手	振込入金	デ-9927 123
006	3月26日分 3月28日振	¥15,480		取立	デ-9927 123
007	3月26日分 3月28日振	¥7,800		引当し	NTT1736
008	3月26日分 3月28日振	¥3,080		引当し	デ-9927 123
009	3月26日分 3月28日振	¥4,480		引当し	デ-9927 123
010	3月26日分 3月28日振	¥2,100		引当し	デ-9927 123
合計		¥32,840 5件	¥500,000 5件		
残高			¥467,160		

メニュー画面へ 振込・振替 日付指定 印刷

通帳形式ダウンロード Money Money A取り込み ANSER連携ソフトウェアへダウンロード

③-1【入出金明細照会】

入出金明細照会画面が表示されます。
指定された範囲の入出金明細が表示されます。
※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

③-2【ダウンロードする場合】

指定された範囲の入出金明細をダウンロードできます。

入出金明細ダウンロード

ダウンロードの準備が整いました。ボタンを押すと、ダウンロードを開始します。 3月30日 12:00時点の明細がダウンロードできます。

通帳形式ダウンロード **Money** Money A取り込み **ANSER連携ソフトウェアへダウンロード**

メニュー画面へ 日付指定

テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。
※Excelでタブ区切りのファイルを開く場合は、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

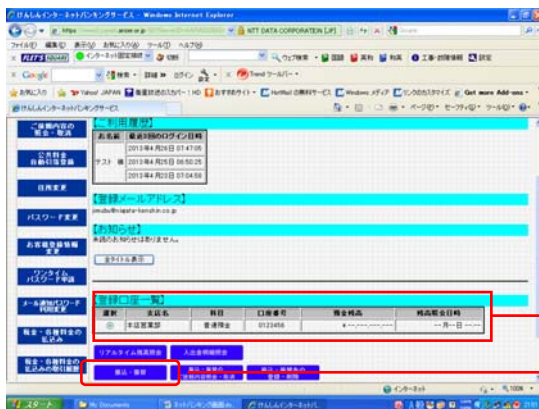
Moneyへ取り込むことができます。
MoneyはMicrosoft 社が提供するソフトウェアです。

けんしんインターネットバンキングのお申込口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

1. 都度指定方式による振込

はじめて振込をする先の場合は、支払口座選択後、個別に「金融機関名」、「支店名」、「受取人名」等を入力していただきます。

手順1 支払口座を選択



支払口座選択

振込・振替

メニュー画面の「登録口座一覧」から支払口座を選択後、
「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込・振替方法を選択

振込-債権

STEP1 振込・振替伝票入力 → STEP2 金融機関に記入入力 → STEP3 実行 → STEP4 結果確認 [D]-436-050

引当口座

支店名	科目	口座番号
豊島支店	普通	0960012

契約口座

選択	支店名	科目	口座番号
<input type="radio"/>	豊島支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	五反田支店	普通	2345678
<input type="radio"/>	環田南支店	高専	4567890

振込-借替一覧

選択	受取人番号	金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名	備考
<input type="radio"/>	001	ザイテ銀行	豊島町支店	普通	010001	アサキ 知子	家族口座
* <input type="radio"/>	-	△△銀行	△△△△支店	普通	010002	アサナシ 知子	
@ <input type="radio"/>	-	××銀行	××××支店	普通	010003	アサナシ 知子	

※が表示されている振込・引当口座は、振込先の金融機関にて確認が行われています。
 口座情報の変更がないのに◎が表示された場合は、「振込」の口座を指定する場合は、「振込先」の「振込 - 借替」ボタンを押して下さい。

※が表示されている振込・引当口座は、お振替が金融機 関に 借替が行われていません。
 振込を行わずに、ご注意下さい。

事前登録済みの振込-借替先

☐ 受取人番号

振込 - 借替先を選択して、「F1(右)ボタン」を押して下さい。
 ※上記以外の口座を指定する場合は、「振込前」の「振込 - 借替」ボタンを押して下さい。

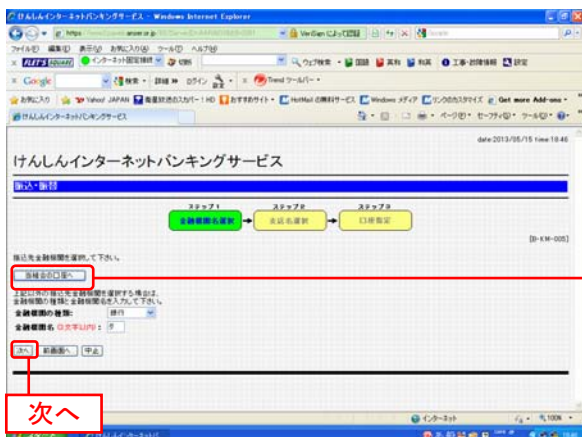
ただし、振込 - 借替先の金額が画面の内容と一致できません。振込 - 借替先口座に振当の桁数が一致しない場合、なお振り下し
 戻しには必ず必ずその内容を確認してください。

(注) 振込前の振込 - 借替 実行

振込・振替（振込・振替先選択）画面の「他口座への振込・振替」ボタンをクリックしてください。

他口座への振込・振替

手順3 入金先金融機関を選択



当組合の口座へ

次へ

当組合の口座へ振込をする場合は、「当組合の口座へ」ボタンをクリックしてください。

他金融機関の口座へ振込をする場合は、入金先の金融機関の種類、金融機関名の最初の文字（半角カナ1～3文字）を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する金融機関を選択してください。

手順4 入金先の「支店名」を選択

入金先支店名の最初の文字（半角カナ1～3文字）を入力してください。

続いて次画面の検索結果から該当する「支店名」を選択してください。

手順5 入金先の「口座番号」「受取人名」を入力



「金融機関名」と「支店名」が表示されますので、「振込・振替先科目」を選択し、「振込・振替先口座番号」、「受取人名」（半角カナ、英数字、記号）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

※法人の場合は以下の略語をお使いください。

株式会社：カ 有限会社：ユ

略語の間にはカッコ「(」または「)」を入れてください。

例：株式会社〇〇産業=カ)〇〇サンギョ

〇〇商事有限会社=〇〇シヤジ(ユ

入金先の口座確認機能について

- 入金先口座確認が行える時間帯（平日8：00～21：00、土日祝9：00～17：00）の場合、受取人名の入力が不要のため、入力欄は表示されません。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。
入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯（平日8：00～21：00、土日祝9：00～17：00）に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 入金先一覧の選択欄に、「*」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報が変更されていないかご確認ください。（P26手順2-2）



ご確認ください

入金先の「科目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。

その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順6 「金額」「指定日」を入力

振込・振替（金額・指定日入力）画面で、「金額」、「指定日」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

手順7 振込・振替実行

振込・振替（実行）画面で内容の確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

実行

最後に振込・振替（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

※「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックすると、引落口座の残高を照会できます。

※「連続振込・振替」ボタンをクリックすると、同一の引落口座で、続けて振込・振替を実施することができます。

※振込・振替実行後、当組合より振込・振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、依頼内容の照会（P27）にて登録内容をご確認ください。

■振込先の登録

振込・振替実行後の振込・振替（結果確認）画面で「登録」ボタンをクリックし、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

（1）今回の入金先がはじめて振込をする先の場合→「振込先口座」として登録されます。

（2）既に振込先口座として登録されている場合→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。

⚠ ご確認ください

入金先は、最大30件まで登録が可能なので定期的に振込振替する先については登録すると便利です。登録方法はメニュー画面の「振込・振替先の登録・削除」ボタン（P10）をクリックのうえ、お手続きください。

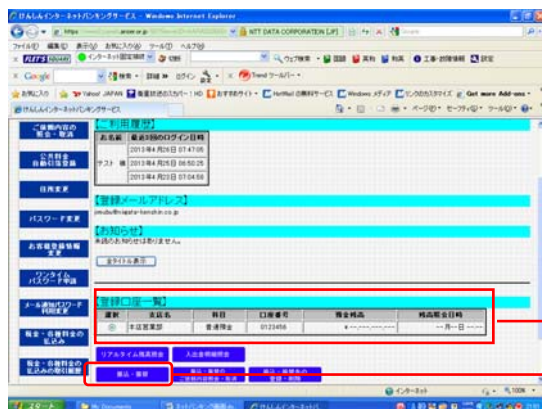
■振込先の削除

メニュー画面の「振込・振替先の登録・削除」ボタンをクリックし、該当の口座を選択後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

2. 事前登録方式による振込・振替

あらかじめ書面によりお申し込みいただいた「ご利用口座」への振替および、振込・振替（結果確認）画面より登録した振込先への振込を行うことができます。

手順1 支払口座を選択



支払口座選択

振込・振替

けんしんインターネットバンキングメニュー画面の「登録口座一覧」から支払口座を選択後、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

手順2-1 受取人番号（登録番号）を入力

振込・振替

STEP 1 振込・振替先選択 → STEP 2 振込・振替先入力 → STEP 3 実行 → STEP 4 結果確認

引当口座

支店名	科目	口座番号
豊洲支店	普通	0000012

契約口座

選択	支店名	科目	口座番号
<input type="radio"/>	豊洲支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	五反田支店	普通	2345678
<input type="radio"/>	豊田東支店	当座	4567890

振込・振替先一覧

選択	受取人番号	金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名	備考
<input checked="" type="radio"/>	001	ザイア銀行	豊洲支店	普通	0100001	アサヒ 豊洲支店	振込口座
<input type="radio"/>	-	三井銀行	三井支店	普通	0100002	アサヒ 三井支店	
<input type="radio"/>	-	三井銀行	三井支店	普通	0100003	アサヒ 三井支店	

*が表示されている振込先口座は、振込先の金融機関にて確認が行えませんでした。
□が表示されている振込先口座は、振込先が不明です。
※が表示されている振込先口座は、お客様が登録後、振込・振替が行われていません。
振込・振替の際は、ご注意ください。

事前登録済の振込・振替先

☒ 受取人番号

振込・振替先を選択して「次へ」ボタンを押下し、
上記の振込先口座を振替する場合は、「振込・振替」ボタンを押下し、
ただし、振込・振替先口座の振込を行うことができません。振込・振替先口座に振込の際は十分に確認の上、お取引下さい。
振込・振替は非サービスのお客さま窓口へご連絡下さい。

次へ

選択

受取人番号入力

次へ

手順2-2 事前に登録した入金先口座一覧から選択

振込・振替

STEP 1 振込・振替先選択 → STEP 2 金額・指定日入力 → STEP 3 実行 → STEP 4 結果確認

引当口座

支店名	科目	口座番号
豊洲支店	普通	0800012

契約口座

選択	支店名	科目	口座番号
<input type="radio"/>	豊島寺支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	五反田支店	普通	2345678
<input type="radio"/>	環状線支店	当座	4567890

振込・振替先一覧

選択	受取人番号	金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名	備考
<input checked="" type="radio"/>	001	デパート銀行	豊島寺支店	普通	0100001	アサヒ 507	家族口座
<input type="radio"/>	-	△△△銀行	△△△支店	普通	0100002	アサヒ 507	
<input type="radio"/>	-	×××銀行	×××支店	普通	0100003	アサヒ 507	

※表示されている振込先口座は、振込先の金融機関にて確認が行われます。
口座振替の支店名が一致しないに注意下さい。

※表示されている振込先口座は、お振替先登録済、振込・振替が行われています。
振込・振替の時は、ご注意ください。

事前登録済の振込・振替先

☐ 受取人番号

振込・振替先を選択して、「次へ」ボタンを押して下さい。
上記以外の口座を指定する場合は、「他口座への振込・振替」ボタンを押して下さい。
ただし、振込・振替先口座の指定が何回でもできます。振込・振替先口座ご指定の回数は10回以内で確認の上、お取り下さい。
振込・振替はサービス利用の範囲内でご利用下さい。

次へ

「契約口座」「振込・振替先一覧」から入金先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入金先選択

次へ

手順3 「金額」「指定日」を入力

振込・振替

STEP 1 振込・振替先選択 → STEP 2 金額・指定日入力 → STEP 3 実行 → STEP 4 結果確認

引当口座

支店名	科目	口座番号
豊洲支店	普通	0800012

振込・振替先口座

金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名
□□銀行	□□□支店	普通	4444444	アサヒ 507

振込・振替限度額

振込方式	1日限度額	累積額
即時指定	¥1,000,000	¥100,000
事前登録(振込)	¥500,000	¥10,000
振替	¥10,000	¥1,000

金額: 20000 円

指定日: 4月1日

☐ 振込先口座

☒ 振込振替先名: アサヒ 507

金額を再入力して、指定日を選択した上で「次へ」ボタンを押して下さい。

次へ

振込・振替（金額・指定日入力）画面で、「金額」、「指定日」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

手順4 振込・振替実行

振込・振替

STEP 1 振込・振替先選択 → STEP 2 金額・指定日入力 → STEP 3 実行 → STEP 4 結果確認

引当口座

支店名	科目	口座番号
豊洲支店	普通	0800012

振込・振替先口座

金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名	金額	手数料	引当合計金額	指定日	受付番号	振込振替先名
□□銀行	□□□支店	普通	4444444	アサヒ 507	¥20,000	¥420	¥20,420	4月1日	0031003	アサヒ 507

振込・振替限度額

振込方式	1日限度額	累積額
即時指定	¥1,000,000	¥100,000
事前登録(振込)	¥500,000	¥10,000
振替	¥10,000	¥1,000

この内容で振込・振替を行います。
よろしければ確認用パスワード(スクリーンタイム/スワイプ)を入力して、「実行」ボタンを押して下さい。

確認用パスワード: *****

ワンタイムパスワード: *****

実行

振込・振替（実行）画面で内容の確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

実行



ご確認ください

けんしんインターネットバンキングでの当日扱いの他行宛振込受付時間は平日15:00、当組合宛振込受付時間は平日16:00（入金先口座が当座預金の場合15:00）です。
上記時刻を過ぎますと、翌営業日以降のお取り扱いになりますのでご注意ください。

●振込・振替のご依頼内容照会・取消

けんしんインターネットバンキングで振込・振替のお手続きをいただいた内容の照会、または取消ができます。

手順1 振込・振替のご依頼内容の照会・取消をクリック

メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順2 依頼内容を選択、照会または取消をクリック

支店名	科目	口座番号
豊洲支店	普通	0000012

通民 処理状況	受付日時	受付番号	受取人名	取引金額	処理指定日	メディア
② 受付中	2011年3月15日 13:30	0015000	アサヒ 3207	¥50,000	2011年3月16日	ブラウザ
③ 処理済	2011年3月15日 13:30	0015001	アサヒ 3207	¥50,000	2011年3月17日	ブラウザ
④ 処理済	2011年3月15日 13:30	0015002	アサヒ 3207	¥50,210	2011年3月17日	ブラウザ
⑤ 取消済	2011年3月14日 13:30	0014000	アサヒ 3207	¥50,420	2011年3月18日	ブラウザ

照会 取消

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。依頼内容の詳細を確認する場合は該当取引を選択し、「照会」または「取消」ボタンをクリックしてください。

依頼内容の照会を選択した場合は、手順3-1へ

依頼内容の取消を選択した場合は、手順3-2へお進みください。

手順3-1 依頼内容の照会

支店名	科目	口座番号
豊洲支店	普通	0000012

金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名	金額	手数料	引落合計金額	日付	受付番号	振込依頼人名	メディア
デパート銀行	本店営業部	普通	7654321	アサヒ 3207	¥50,000	¥0	¥50,000	4月1日	0015000	アサヒ 3207	ブラウザ

一覧表示に戻る

お客様が依頼されたお取引の内容が照会できます。引き続き照会等を行う場合は「一覧表示に戻る」ボタンをクリックしてください。

手順3-2 依頼内容の取消

支店名	科目	口座番号
豊洲支店	普通	0000012

金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名	金額	手数料	引落合計金額	日付	受付番号	振込依頼人名	メディア
デパート銀行	本店営業部	普通	7654321	アサヒ 3207	¥50,000	¥0	¥50,000	4月1日	0015000	アサヒ 3207	ブラウザ

確認用パスワード

実行

お客様が依頼されたお取引のうち、振込・振替指定日が翌営業日以降のお取引が取消可能です。取引内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

●各種情報の変更

ご利用いただくパスワード等を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

手順1 変更する項目をクリック

メニュー画面の変更する項目のボタン（「お客様登録情報変更」「パスワード変更」）をクリックしてください。

手順2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「実行」ボタンをクリックして登録完了となります。

① お客様登録情報変更

お客様登録情報変更（実行）画面には現在の「メールアドレス」「DM送信希望状況」「連絡先電話番号」が表示されます。新しい情報を入力して、「確認用パスワード」を入力後「実行」ボタンをクリックしてください。

② パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の双方もしくは片方を変更することができます。パスワードを変更する場合、「変更する」を選択してから現在のパスワードと新しいパスワードを入力後「実行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

- 「パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 「パスワード」は、半角の英数字を組み合わせで6～12桁になるように入力してください。

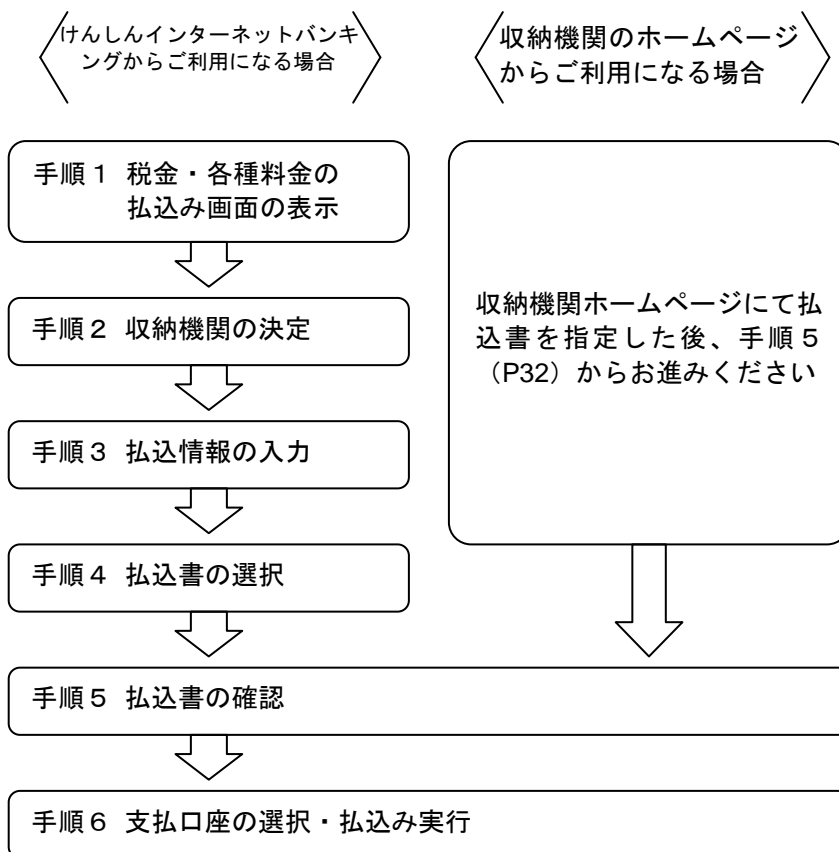
《ご注意》

「ログインID」や各種「パスワード」をお忘れになると、けんしんインターネットバンキングはご利用できなくなります。ご注意ください。
「お問合せ先」についてはP4をご参照ください。

●税金・各種料金の払込み

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

「税金・各種料金の払込み」の流れ



ご確認ください

- 各収納機関から送付された以下の様なペイジーマークのある請求書（払込書）をお手元にご用意のうえ、手続を開始してください。



※以下は税金などのお支払いを行う場合の手順です。

手順1 税金・各種料金の払込み

メニュー画面の「税金・各種料金の払込み」をクリックしてください。

手順2 収納機関の決定



払込書に記載されている「**収納機関番号**」(半角数字5桁)を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

手順3-1 (確認番号方式) 払込情報の入力



※収納機関によって手順3-1の場合と、手順3-2の場合があります。

「**納付番号**」、「**確認番号**」を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「**納付区分**」の入力も必要となります。

納付番号

納付区分

確認番号

次へ

手順3-2 （払込情報表示パスワード方式）払込情報の入力

税金・各種料金の払込み

STEP 1 収納機関番号入力 → STEP 2 払込情報入力 → STEP 3 払込金額入力 → STEP 4 払込情報確認 → STEP 5 払込口確認 → STEP 6 払込結果確認

払込書で支払する方式が「払込情報表示パスワード」「確認番号」方式のいずれかから選択して下さい。

☒ 払込情報表示パスワード
 ※払込書特定せず、来払いの払込書を照合する方式
☐ 確認番号
 ※払込書が印刷済、印刷済の払込書のみ照合する方式

選択

次へ

※収納機関によって手順3-1の場合と、手順3-2の場合があります。

- ① 「払込情報表示パスワード」、または「確認番号」を選択し「次へ」ボタンをクリックしてください。

●払込情報表示パスワード方式

収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式です。
手順3-2へお進みください。

●確認番号方式

お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式です。
手順3-1へお進みください。

税金・各種料金の払込み

STEP 1 収納機関番号入力 → STEP 2 払込情報入力 → STEP 3 払込金額入力 → STEP 4 払込情報確認 → STEP 5 払込口確認 → STEP 6 払込結果確認

2011年2月20日時点でのお客様の払込情報を照合いたします。

収納機関番号 : 12345
 払込先 : 山田市
 納付番号 : 123456789
 納付区分 : 123456789
 払込情報表示パスワード : *****

納付番号

納付区分

払込情報表示パスワード

次へ

- ② 「納付番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。

手順4 払込書の選択

税金・各種料金の払込み

STEP 1 収納機関番号入力 → STEP 2 払込情報入力 → STEP 3 払込金額入力 → STEP 4 払込情報確認 → STEP 5 払込口確認 → STEP 6 払込結果確認

2011年2月20日時点でのお客様の払込情報を照合いたします。

払込先情報

収納機関番号	払込先
12345	山田市

納付番号 : 123456789
 お名前 : 山田 太郎

払込書情報

選択	払込内容	払込金額	手数料	払込区分	払込期
<input checked="" type="checkbox"/>	固定資産税	¥20,000	¥0	来払い	1

選択

次へ

払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
払込書の複数選択も可能です。

手順5 払込書の確認

明細を確認し「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

※上記の画面の前に払込金額入力画面が表示される場合があります。その場合は「支払金額」（半角数字）を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 引落口座の選択・払込み実行

① 引落口座を選択後、「確認用パスワード」（半角英数字6～12桁）を入力し、「払込」ボタンをクリックしてください。

選択

確認用パスワード

払込

② 税金・各種料金の払込み結果画面が表示されます。領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。

受付番号

●税金・各種料金の払込みの取引履歴

手順1 「税金・各種料金の払込みの取引履歴」をクリック

メニュー画面の「税金・各種料金の払込みの取引履歴」をクリックしてください。

手順2 引落口座の選択

ご依頼内容の照会(収納サービス)(口座選択)

引落口座	選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店	普通	0000012	
<input type="radio"/>	豊島支店	普通	1234567	
<input type="radio"/>	五反田支店	普通	2345678	
<input type="radio"/>	目黒支店	当座	4567890	

引落口座を選択して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

「引落口座」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択

次へ

手順3 処理状況の選択

ご依頼内容の照会(収納サービス)(処理状況選択)

引落口座	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店	普通	0000012

処理状況

処理状況を選択して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

☒ 正常受付 ☐ 確認済 ☐ 未取引

「処理状況」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択

次へ

手順4 取引内容を選択、照会

ご依頼内容の照会(収納サービス)(一覧)

引落口座	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店	普通	0000012

収納サービス取引履歴(一覧)

選択	処理状況	受付日時	受付番号	収納票番号	お客様番号/納付番号	払込先	メディア
<input checked="" type="radio"/>	正常受付	2011年3月31日 13:30	1234567890-20110331-00000001	12345	1234567890/234567890	△△市	プラウザ
<input type="radio"/>	正常受付	2011年3月31日 13:30	番号取得不可	56789	1234567890/234567891	〇〇県	プラウザ

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。
「該当取引」を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

選択

照会

手順5 取引履歴の確認

ご依頼内容の照会(収納サービス)(詳細)

引落口座	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店	普通	0000012

処理状況

処理状況: 正常受付

払込票情報

収納票番号	払込先
12345	△△市

お客様番号: 1234567890 お名前: データ 太郎

払込内容

項目	金額
固定資産税	¥20,000
内経費金	¥0
内消費税	¥0
手数料	¥0

払込先からのお知らせ: 2011年3月31日 受付日: 2011年3月31日 受付番号: 1234567890-20110331-00000001 メディア: プラウザ

取引履歴の詳細が確認できます。

エラーコード一覧表

コード	誤り項目	理由	対応方法等
A00	金額欄等	文字の属性が違います。	全角で入力していないか確認してください。
A01	口座番号欄等	桁数が違います。	正しい桁数で入力してください。
A04	日付欄等	日付の範囲が規定外になっています。	規定の範囲内で日付を入力してください。
B00	ログインパスワード	文字の属性が違います。	全角で入力していないか確認してください。
B01	(新しい) ログインパスワード	入力桁数が違います。	6桁以上12桁以内で入力してください。
B02	(新しい) ログインパスワード	英字と数字が混在していません。	必ず英字と数字を混在させてください。
B03	(新しい) ログインパスワード	登録されたパスワードと違います。	パスワードを確認してください。
B04	(新しい) ログインパスワード	パスワードが変更されてません。	現在のパスワードと異なるパスワードを入力してください。
B05	(新しい) ログインパスワード	ログインIDと同じです。	ログインIDと異なるパスワードを入力してください。
B06	(新しい) ログインパスワード	パスワード連続6回エラーのためロックアウト中。	ロックアウトは約1時間後に自動解除されますので、再度正しいパスワードを入力してください。
B07	(新しい) ログインパスワード	パスワード連続3回ロックアウトのため閉塞中。	サービスを継続してご利用することができません。現在の契約を一旦解約し、再度新規申込する必要があります。
B08	(新しい) ログインパスワード	ログインパスワードと確認用パスワードが同じです。	それぞれ異なるパスワードを入力してください。
B10	確認用パスワード	文字の属性が違います。	全角で入力していないか確認してください。
B11	確認用パスワード	入力桁数が違います。	6桁以上12桁以内で入力してください。
B12	(新しい) 確認用パスワード	英字と数字が混在していません。	必ず英字と数字を混在させてください。
B13	確認用パスワード	登録されたパスワードと違います。	パスワードを確認してください。

エラーコード一覧表

コード	誤り項目	理由	対応方法等
B14	(新しい) 確認用パスワード	パスワードが変更されてません。	現在のパスワードと異なるパスワードを入力してください。
B15	(新しい) 確認用パスワード	ログインIDと同じです。	ログインIDと異なるパスワードを入力してください。
B16	確認用パスワード	パスワード連続6回エラーのため ロックアウト中。	ロックアウトは約1時間後に自動解除 されますので、再度正しいパスワード を入力してください。
B17	確認用パスワード	パスワード連続3回ロックアウト のため閉塞中。	サービスを継続してご利用すること ができません。現在の契約を一旦解約 し、再度新規申込する必要があります。
B20	代表口座	文字の属性が違います。	全角で入力していないか確認してく ださい。
B21	代表口座	入力桁数が違います。	店番3桁、口座番号7桁で入力してく ださい。
B22	代表口座	口座が違います。	口座番号を確認してください。
B30	ログインID	文字の属性が違います。	全角で入力していないか確認してく ださい。
B31	ログインID	入力桁数が違います。	6桁以上12桁以内で入力してくだ さい。
B32	ログインID	英字と数字が混在していません。	必ず英字と数字を混在させてくだ さい。
B33	ログインID	登録されたログインIDと違いま す。	ログインIDを確認してください。全角 で入力していないか確認してくだ さい。
B36	収納サービス	パスワード連続6回エラーのため ロックアウト中。	ロックアウトは約1時間後に自動解除 されますので、再度正しいパスワード を入力してください。
B37	収納サービス	パスワード連続3回ロックアウト のため閉塞中。	サービスを継続してご利用すること ができません。現在の契約を一旦解約 し、再度新規申込する必要があります。